



湖北世发招标有限公司

Hubei shifa Bidding Co., Ltd.

竞争性谈判文件

项目编号：HBSF-GN-22102026

项目名称：湖北科技学院外语智慧教学平台及试题库资源采购项目

采购内容：外语智慧教学平台及试题库资源采购

采购人：湖北科技学院

代理机构：湖北世发招标有限公司

编制时间：二〇二二年十一月

目 录

第一部分 竞争性谈判邀请函	1
第二部分 供应商须知	4
一、供应商须知前附表	4
二、供应商须知	9
第三部分 采购需求	17
第四部分 合同条款	24
第五部分 评审办法	27
第六部分 格式附件	31
附件 1 响应函（格式）	31
附件 2 法定代表人等证明书（格式）	32
附件 3 授权委托书（格式）	33
附件 4 报价一览表（格式）	34
附件 5 报价明细表（格式可自拟）	35
附件 6 偏离表（格式）	36
附件 7 货物报告	37
附件 7-1 类似业绩一览表（格式自拟）	38
附件 7-2 拟派项目负责人情况表（格式可自拟）	39
附件 7-3 拟派本项目主要实施人员（格式）	40
附件 8 资格证明文件	41
附件 8-1 供应商资格声明函（格式）	42
附件 8-2 参加本项目采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式） ...	43
附件 9 供应商书面声明	44
附件 10 成交服务费承诺书	45

供应商须知

供应商获取文件后应根据实际情况，秉承自愿原则决定是否参与投标响应，如无法参与本项目则应提前邮件告知采购代理机构，格式自拟。

本着诚实、信用原则，请各位供应商如实反馈相应情况，请勿自误。感谢贵单位对采购人、采购代理机构工作的支持。

第一部分 竞争性谈判邀请函

湖北世发招标有限公司受湖北科技学院委托，参照有关法律法规和规章规定，对湖北科技学院外语智慧教学平台及试题库资源采购项目进行竞争性谈判采购，兹邀请符合资格条件的供应商参与竞争性谈判。

一、项目概况

- 1、采 购 人：湖北科技学院
- 2、项目名称：湖北科技学院外语智慧教学平台及试题库资源采购项目
- 3、项目编号：HBSF-GN-22102026
- 4、采购预算：人民币 100 万元
- 5、最高限价：人民币 100 万元
- 6、采购内容：拟采购 1 套智慧教学平台、1 套写作智能批改系统、1 套大学英语一、二、三级题库、1 套英语专业四级题库、1 套英语专业八级题库；具体要求及内容详见竞争性谈判文件第三部分
- 7、交 货 期（建设周期）：1 个月
- 8、本次采购不接受联合体投标；

二、合格供应商资格要求

- 1、符合以下条件：
 - （1）具有独立承担民事责任的能力；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - （5）参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - （6）法律、行政法规规定的其他条件。
- 2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。
- 3、未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。
- 4、本项目的特定资格要求：
 - 4.1 供应商参加本次采购活动前未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体和“中国政府采购”网站(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单。（以谈判当天采购代理机构查询结果为准）。

谈判资格要求为本次项目供应商应具备的基本条件，参加谈判的供应商必须满足谈判资格要求

中的所有条款，并按照相关规定在响应文件中递交资格证明文件。

三、需求公示

（一）公示期：自公告发布之日起至 2022 年 11 月 3 日 17:00 止。

（二）意见反馈方式：如对采购需求提出相关意见应客观公正、实事求是，并在公示期内将相关意见以邮件附件形式发送至指定电子邮箱 hbsfzb@sina.cn。

（三）采购需求获取方式：《湖北科技学院官网》(<http://hkcgzx.hbust.edu.cn/index.html>) 公告附件中下载。

（四）需求公示的目的：就采购需求的公正性与专业性征询各潜在供应商的意见，无论是否反馈意见，均不影响供应商参与本项目。

四、征集供应商名单

（一）征集的供应商为本项目备选供应商，最终由谈判小组确定不少于三家供应商参加谈判。如供应商受邀请后无故不参加的，将可能被列入湖北科技学院不诚信供应商名单。

（二）递交相关材料。应当包含以下内容：

供应商信息登记表（格式见附件 1）。

五、递交材料截止时间：自公告发布之日起至 2022 年 11 月 3 日 17:00 止。

六、递交材料方式：以邮件附件形式发送至指定电子邮箱 hbsfzb@sina.cn。

七、竞争性谈判文件获取：供应商获得谈判小组邀请后，以邮件的形式进行发放。

八、响应文件递交开始时间、截止时间、地点：2022 年 11 月 15 日 9 时 00 分（北京时间）

九、谈判时间及地点

时间：2022 年 11 月 15 日 9 时 00 分（北京时间）

地点：武汉市武昌区民主路 789 号侧院琪顺办公空间湖北世发招标有限公司 1 号开标室

十、采购人联系方式

采购人：湖北科技学院

地址：湖北省咸宁市咸宁大道 88 号

联系人：李老師

联系电话：0715-8129885

十一、代理机构联系方式

代理机构：湖北世发招标有限公司

地址：武汉市武昌区民主路 789 号侧院琪顺办公空间 209 室

联系人：胡丽萍、吴坤、张盛华、牛丽佳、田俊玉

联系电话：027-87295088

邮箱：hbsfzb@sina.cn

十二、信息发布媒体

《中国招标投标公共服务平台》（网址：<http://www.cebpubservice.com>）

《湖北科技学院官网》（<http://hkcgzx.hbust.edu.cn/index.shtml>）

第二部分 供应商须知

一、供应商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	湖北科技学院外语智慧教学平台及试题库资源采购项目
2	项目编号	HBSF-GN-22102026
3	预算金额	人民币 100 万元
4	最高限价	人民币 100 万元
5	履约保证金	☒ 有 金额：合同金额的 5% 递交方式：成交供应商在签订合同时以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。 ☐ 无
6	付款方式	合同签订后，乙方供货到采购人指定地点并安装调试完毕，经甲方书面验收合格并交付使用后，向甲方支付合同金额 5% 的履约保证金，甲方收到乙方出具的有效的等额增值税发票后向乙方支付合同总价的 100%；履约保证金经甲方书面验收合格并交付使用 1 年无质量问题退还（不计利息）。
7	采购概述	根据采购人内部制度，本采购项目已具备采购条件，现进行采购。
8	采购方式	竞争性谈判
9	成交结果公告 发布媒体	信息发布媒体《中国招标投标公共服务平台》 (网址： http://www.cebpubservice.com)
10	采 购 人	采购人：湖北科技学院 地址：湖北省咸宁市咸宁大道 88 号 联系人：李老師 联系电话：027-87295088
11	采购代理机构	代理机构：湖北世发招标有限公司 地 址：武汉市武昌区民主路 789 号侧院琪顺办公空间 209 室 联 系 人：胡丽萍、吴坤、张盛华、牛丽佳、田俊玉 联系电话：027-87295088 邮 箱： hbsfzb@sina.cn

12	标包	☐ 适用 有关多标包的所有条款均适用本项目 ☒ 不适用
13	采购内容	拟采购 1 套智慧教学平台、1 套写作智能批改系统、1 套大学英语一、二、三级题库、1 套英语专业四级题库、1 套英语专业八级题库；具体要求及内容详见竞争性谈判文件第三部分
14	谈判过程中可能变动的内容	在谈判过程中, 谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款, 但不得变动谈判文件中的其他内容。
15	交货期（建设周期）	1 个月
16	服务地点	采购人指定地点。
17	报价货币	响应文件须采用人民币报价。
18	合格供应商资格要求	1、符合以下条件： （1）具有独立承担民事责任的能力； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （5）参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； （6）法律、行政法规规定的其他条件。 2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。 3、未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。 4、本项目的特定资格要求： 4.1 供应商参加本次采购活动前未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单。（以谈判当天采购代理机构查询结果为准）。
19	是否接受联合响应	☒ 不接受 ☐ 接受
20	谈判文件发售时间、地点	详见“竞争性谈判邀请函”
21	现场踏勘	☒ 不组织 自行踏勘

		☐ 组织 踏勘时间： 踏勘集中地点： 联系人： 联系电话：
22	提问方式	书面提问须加盖供应商公章。 邮 箱：hbsfzb@sina.cn
23	答疑会 时间、地点	时间：如有，另行书面通知 地点：武汉市武昌区民主路 789 号侧院琪顺办公空间 209 室
24	领取谈判补充 文件时间及 地点	时间：如有，另行安排 地点：武汉市武昌区民主路 789 号侧院琪顺办公空间 209 室 （如有，将以书面形式统一发放所有供应商）
25	响应文件有 效期	响应文件提交截止之日起 90 个日历日
26	谈判保证金	谈判保证金金额：本项目不收取保证金。 保证金递交截止时间：同响应截止时间，以保证金实际到账为准。 递交方式：转账、汇款、支票或代理单位接受的其他方式。 为确保保证金在递交截止时间前到账，通过转账、汇款、支票方式递交保证金的供应商，应在响应截止时间前完成保证金支付，保证金有效期应与响应有效期一致。 谈判保证金汇款账号： 开户名称：湖北世发招标有限公司 开户行：湖北银行股份有限公司武汉洪山支行 账号：1019 0200 0000 00074 行 号：3135 2100 6472 注： 1. 供应商不得使用个人账户或非供应商单位账户或现金方式递交的谈判保证金。 2. 银行转账时“备注栏”需注明项目编号及资金用途。
27	响应文件递交 截止时间、地点	详见“竞争性谈判邀请函”
28	谈判会	详见“竞争性谈判邀请函”

	时间、地点	
29	响应文件的组成	响应文件按下列顺序编制，应包括： 1) 响应函（附件 1）； 2) 法定代表人等证明书（附件 2）； 3) 授权委托书（附件 3）； 4) 报价一览表（附件 4）； 5) 报价明细表（附件 5）； 6) 偏离表（附件 6）； 7) 货物/服务报告（附件 7）； 8) 资格证明文件（见附件 8）； 9) 供应商认为需加以说明的其他内容。
30	响应文件格式	供应商应按谈判文件中提供的响应文件格式，填写响应函、法定代表人等证明书、授权委托书、报价一览表、报价明细表、偏离表、货物/服务报告、资格证明文件等（详见第六部分 格式附件）。
31	响应文件份数	1、纸质文件：正本一份、副本二份、电子文档一份（电子文档为 U 盘，响应文件电子文档应采用 Word 及 PDF 格式），授权委托书一份（格式见附件 3）。 2. 授权委托书一份单独递交，无须密封。 3. 响应文件(含电子文档)递交时必须进行密封（每份书面文件建议采用胶装成册方式，标注页码并注明正本或副本及项目名称、项目编号、供应商名称等字样），在密封后文件的外包装上注明“项目名称、项目编号、供应商名称、地址、电话和传真”等字样，并在封口骑缝处加盖供应商公章。 4. 响应文件编制目录和页码，建议双面打印。
32	评审方法	/
33	评审委员会的组成	评审委员会成员由 3 人组成，其中采购人代表 0 或 1 人，评审专家 3 或 2 人。
34	属于下列情况之一的响应文件将被拒绝	1) 未按规定获取谈判文件的； 2) 供应商名称与报名时不一致的； 3) 未按本须知的相关规定进行编制、密封和标记的； 4) 在递交截止时间后送达的响应文件。
35	属于下列情况之一的响应文件将作无效	1) 响应文件未满足本文件规定的签字、盖章要求的； 2) 响应有效期少于本文件规定有效期的响应文件； 3) 响应文件附有采购人不能接受的条件的；

	处理	4) 响应文件递交提交截止时间前被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的； 5) 不满足“★”号条款的； 7) 不符合本文件规定的其他实质性要求的。
36	供应商退出谈判	1、至响应文件提交截止时间，供应商法定代表人或负责人或其委托的代理人未出席谈判会议，或供应商出席谈判会议的人员不能提供其为法定代表人或负责人或其委托谈判代理人的有效证明文件的，视为自动退出谈判； 2、已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。
37	成交服务费支付	参照原国家计委计价格[2002]1980号规定，由成交供应商向代理机构支付服务费。 银行账户信息： 开 户 名 称：湖北世发招标有限公司 开 户 行：湖北银行股份有限公司武汉洪山支行 账 号：1019 0200 0000 00074 行 号：3135 2100 6472
38	样品	☒不需要 ☐需要
39	其他	1、响应文件(含电子文档)递交时必须进行密封（每份书面文件建议采用胶装成册方式，标注页码并注明正本或副本及项目名称、项目编号、供应商名称等字样），在密封后文件的外包装上注明“项目名称、项目编号、供应商名称、地址、电话和传真”等字样，并在封口骑缝处加盖供应商公章。 2、本谈判文件所附合同条款对成交供应商有约束力，根据项目需要采购人可在与成交供应商签署合同时对原合同稍作修订。

二、供应商须知

1. 概述

- 1.1 本谈判文件仅适用于《竞争性谈判邀请函》和《供应商须知》前附表中所述采购项目的采购。
- 1.2 谈判文件的解释权属于《竞争性谈判邀请函》和《供应商须知》前附表中所述的采购人、采购代理机构。
- 1.3 参与采购响应活动的所有各方，对在参与采购响应过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

2. 定义

- 2.1 “采购项目”系指采购人在谈判文件里描述的所需采购的货物/服务/工程。
- 2.2 “货物”包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料 and 原材料等，以及其所提供货物相关的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
- 2.3 “服务”系指谈判文件规定供应商承担的各类专业服务，包括但不限于产品设计开发、产品交付、安装调试、质量检测、技术指导、售后服务、专业劳务服务和其他类似的义务。
- 2.4 “工程”系指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等。
- 2.5 “采购人”系指《供应商须知》前附表中所述的组织。
- 2.6 “供应商”系指根据规定可以获取谈判文件、并向采购人提交响应文件的供应商。
- 2.7 “成交人”系指成交的供应商。
- 2.8 “买方”系指通过中国政府采购网采购货物或服务的各级国家机关、事业单位、团体组织、企业等。
- 2.9 “卖方”系指成交并向采购人提供货物/服务/工程的供应商。

3. 合格的供应商

- 3.1 符合《竞争性谈判邀请函》和《供应商须知》前附表中规定的合格供应商所必须具备的资质条件和特定条件。特定条件是指对供应商的财务要求、业绩要求、诚信要求以及其他要求等。
- 3.2 《竞争性谈判邀请函》和《供应商须知》前附表规定接受联合体响应的，除应符合本章第 3.1 项要求外，还应遵守以下规定：
 - (1) 联合体各方应提供已签订的联合协议书，明确主供应商和各方权利义务；
 - (2) 由同一专业的供应商组成的联合体，按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级；
 - (3) 采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购采购规定的特定条件。
 - (4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一采购采购项目中响应。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 供应商应遵守国家有关的法律、法规和管理办法。

4. 响应费用

4.1 无论响应过程中的做法和结果如何，供应商自行承担所有与参加响应有关的全部费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

谈判文件

5. 谈判文件的组成

5.1 谈判文件用以阐明所需货物/服务/工程、采购响应程序和合同条款。谈判文件由下述部分组成：

- (1) 供应商须知前附表
- (2) 竞争性谈判邀请函；
- (3) 供应商须知；
- (4) 采购需求；
- (5) 合同条款；
- (6) 评审办法；
- (7) 格式附件；

5.2 除非有特殊要求，谈判文件不单独提供采购货物或提供服务所在地点的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5.3 供应商应认真阅读谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照谈判文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对谈判文件作出实质性响应，该响应有可能被拒绝或评定为无效响应，其风险应由供应商自行承担。

6. 谈判文件的澄清

6.1 任何要求对谈判文件进行澄清的供应商，均应在响应文件递交截止期以前，按谈判文件中的要求以书面形式（必须加盖供应商单位公章）通知采购人。对在响应截止期以前收到的澄清要求，采购人将以召开答疑会或者以书面形式予以答复，答复中包括所问问题，但不包括问题的来源。采购人将通知所有通过报名的供应商参加答疑会。

7. 谈判文件的修改

7.1 在响应截止日期前的任何时候，无论出于何种原因，采购人可主动或在解答供应商提出的问题时对谈判文件进行修改。

7.2 谈判文件的修改、澄清将在网上进行发布，供应商应主动在网上及时获取相关信息并确认，否则由此产生的风险由供应商自行承担。

7.3 为使供应商编写响应文件时有充分时间对谈判文件的修改部分进行研究，采购人可以酌情延长响应截止日期。

响应文件的编写

8. 编写要求

8.1 供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容，按谈判文件的要求提供响应文件，以使其响应对谈判文件的实质性要求作出完全响应。

9. 报价的语言及计量单位

9.1 响应文件、报价交换的文件和来往信件，应以简体中文书写。

9.2 除在谈判文件中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

10. 响应文件的组成

10.1 响应文件应包括本文件前附表规定内容及规定内容。

11. 响应文件格式

11.1 供应商应按照谈判文件中提供的格式完整地填写报价表以及相关报价内容。

12. 报价

12.1 供应商应按谈判文件中所附格式填写报价单价和报价总价。单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价计算结果为准，并修正总价。采购人不接受有任何选择的报价。

12.2 报价一览表是为了便于采购人开标。报价一览表的内容应与报价明细表内容一致，不一致时以报价一览表内容为准。

12.3 最低报价不能作为成交的唯一保证。

12.4 供应商应在报价明细表上标明对本项目报价内容的单价和总价。

12.4.1 总价中不得包含谈判文件要求以外的内容，否则评标时不予核减。

12.4.2 总价中不得缺漏谈判文件所要求的内容，否则评标时将其他有效供应商中该项缺漏内容的最高报价计入其评标总价。

12.4.3 若缺漏谈判文件内容的供应商最终成交，缺漏项仍然为供应商的合同范围，并且不得增加合同价。但缺漏谈判文件所要求的内容达到一定比例或缺漏某些关键内容的，谈判小组有权认定为非实质性响应。

13. 报价货币：响应文件的报价采用前附表所述货币进行报价。

14. 供应商资格的证明文件

14.1 供应商必须按谈判文件的要求提交证明其有资格进行报价和有能力履行合同的文件，作为响应

文件的一部分。

14.1.1 供应商具有履行合同所需的财务、技术、开发等项目实施能力；

14.1.2 供应商应有能力履行谈判文件中合同条款和采购要求规定的由卖方履行的开发、供货、安装、调试、保修（应提供使用售后服务承诺）和其他专业技术服务的义务。

15. 响应货物/服务/工程符合谈判文件规定的技术响应文件

15.1 供应商必须依据谈判文件中采购项目要求及服务要求，提交证明其拟供货物/服务符合谈判文件规定的技术响应文件，作为响应文件的一部分。

15.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据。

16. 谈判保证金

16.1 供应商应在谈判文件规定的时间内递交谈判保证金。

16.2 本次谈判保证金额：**详见前附表**

16.3 谈判保证金用于保护本次采购免受因供应商的行为而引起的风险。

16.4 **谈判保证金应以转账、汇款、支票或采购代理机构同意接受的其他方式在响应文件递交截止日期前递交。**

16.5 **采购代理机构在响应文件递交截止日期前未收到供应商谈判保证金，进而导致供应商不能正常参加响应事宜的，风险由供应商自行承担。**

16.6 **谈判保证金有效期应与响应有效期一致。**

16.7 未成交人的谈判保证金，将按供应商须知 28.4 款予以无息退还。

16.8 成交人的谈判保证金，在合同签订之日起 5 个工作日内予以无息退还。

16.9 发生以下情况谈判保证金将被没收：

16.9.1 响应截止时间之后供应商在响应有效期内撤回响应文件；

16.9.2 成交人未能按谈判文件规定签订合同。

17. 响应有效期

17.1 本项目响应有效期详见前附表。

17.2 特殊情况下，采购人可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求而其谈判保证金不被没收。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长谈判保证金的有效期，有关退还和没收谈判保证金的规定在报价有效期的延长期内继续有效。

18. 响应文件的签署及规定

18.1 响应文件须按谈判文件要求进行签字盖章。

18.2 响应文件不得表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解。

响应文件的递交

19. 纸质响应文件递交时必须密封（**每份书面文件建议采用胶装方式，并注明项目名称、项目编号、包件号等字样**），在密封后文件的外包装上注明“项目名称、项目编号、包件号、供应商名称、地址、电话和传真”等字样。
20. 递交响应文件的截止时间
 - 20.1 所有响应文件须按前附表和谈判公告规定时间前递交。
 - 20.2 出现第 7.3 款因谈判文件的修改推迟响应截止日期时，则按采购代理机构修改通知规定的时间递交。
21. 迟交的响应文件
 - 21.1 在响应文件截止时间后递交的任何相应文件递交，将被拒绝。
22. 响应文件的修改和撤销
 - 22.1 供应商在响应文件截止时间前，可以修改或撤回其响应。响应文件截止时间后，供应商不得修改或撤回其响应。
 - 22.2 供应商不得在响应文件截止时间起至响应文件有效期期满前撤销响应文件。

谈判会

23. 谈判会
 - 23.1 采购代理机构将在谈判文件中规定的日期、时间和地点组织谈判会，届时请供应商的法定代表人或负责人或其授权的供应商代表出席。
24. 谈判小组
 - 24.1 采购人、采购代理机构将根据采购货物/服务的特点，依法组建谈判小组，其成员由技术、经济等方面的专家和采购人的代表组成，其中外聘专家人数不少于谈判小组总人数的 2/3。谈判小组对响应文件进行审查、质疑、评估和比较。
 - 24.2 谈判期间，供应商应派授权代表参加谈判。
25. 谈判会流程
 - 25.1 谈判顺序按谈判文件递交顺序，**后签先谈**依次进行。
 - 25.2 谈判小组所有成员与供应商逐个进行谈判。谈判内容包括：要求提供的商务文件、技术文件等（如为多次报价时还包括竞标报价）。谈判文件有实质性变动的，谈判小组应当以书面形式通知所有参加谈判的供应商。
 - 25.3 谈判小组与供应商进行谈判的内容，供应商除当场答复外，还应对谈判中所涉及的澄清、达成的修改或报价资料等在规定的时间内以书面形式提交至谈判小组，否则以上资料视为无效响

应。

25.4 谈判的结果以书面为准，应答文件必须由供应商的法定代表人或其委托代理人签字（盖章）或盖公章，经供应商和谈判小组确认后，替代响应文件中相应的内容。如成交，则作为合同的组成部分。

25.5 在得到谈判小组的认可后，供应商可以修改报价中不构成重大偏离的微小的、非正规的、不一致或不规则细微偏离，但这些补正不能对其他供应商造成不公平的结果。

25.6 谈判小组对确定为实质性响应的响应文件进行审核，如有计算错误或其它错误，须按如下原则进行调整：

- （1）报价一览表内容与报价明细表金额及响应文件其他部分内容不一致的，以报价一览表内容为准；
- （2）响应文件中数字表示的金额和文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；
- （3）单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价计算结果为准，并修正总价；
- （4）报价总价中不得包含谈判文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减；
- （5）如有计算错误，谈判小组有权根据具体情况按对其最不利原则调整。

25.7 如发生下列情况之一，供应商的响应将被拒绝：

- （1）未按规定获取谈判文件的；
- （2）供应商名称与报名时不一致的；
- （3）未在响应截止时间前递交响应文件的；

25.8 谈判小组在进行资格性和符合性审查时，对属于下列情况之一的响应文件，将作无效响应处理：

- （1）响应文件未满足谈判文件规定的签字、盖章要求的；
- （2）供应商未按谈判文件要求提交有效资格证明文件，或提交的资格证明文件有缺漏的；
- （3）供应商对响应文件进行修改后，未在修改处由供应商法定代表人或法定代表人委托的授权代理人签字或盖章的；
- （4）明显不符合谈判文件规定的采购要求以及商务条款要求的；
- （5）响应有效期少于谈判文件规定有效期的响应文件；
- （6）响应文件附有采购人不能接受的条件；
- （7）不接受供应商须知规定调整响应文件中漏报、计算错误或其它错误的；
- （8）未按前附表要求提交谈判保证金的；
- （9）响应截止时间前被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；
- （10）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- （11）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参

加该采购项目的其他采购活动。

(12) 不满足谈判文件中“★”号条款的；

(13) 不符合谈判文件规定的其他实质性要求的。

25.9 澄清：谈判小组对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容，可以书面形式（由谈判小组专家签字）要求供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或负责人或授权代理人签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，谈判小组有权否决其响应。

25.10 根据相关法律法规的规定，出现下列情形之一的，谈判小组有权否决所有供应商的响应或取消采购活动：

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (2) 因重大变故，采购任务取消的；
- (3) 谈判小组经评审认为所有响应文件都不符合谈判文件要求的。

26. 评标原则及方法

26.1 对所有供应商的报价评估，都采用相同的程序和标准。

26.2 评标严格按照谈判文件的要求和条件进行。

26.3 本次评标采用最低价评分法，评标细则详见谈判文件“第五部分评审办法”。

定标

27. 定标准则

27.1 合同将授予其响应符合谈判文件要求，并能圆满地履行合同的、对买方最为有利的供应商。

27.2 不能保证最低报价的响应最终成交。

28. 成交通知

28.1 采购代理机构将通过财政部门指定发布媒体发布成交公告，成交结果公布后，采购代理机构将发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

28.2 《成交通知书》将作为采购期限内签订合同的依据。

28.3 成交人与采购人签订合同之日起5个工作日内，采购代理机构无息退还成交人的谈判保证金。

28.4 自成交通知书发出之日起5个工作日内，采购代理机构向未成交的供应商无息退还其谈判保证金。

29. 签订合同

29.1 成交人收到《成交通知书》后，按指定的时间、地点与采购人签订采购合同。

29.2 谈判文件、成交人的响应文件及其澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

29.3 成交或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

其它

30. 报价注意事项

30.1 采购人无义务向未成交人解释未成交理由。

30.2 本谈判文件解释权属采购人和采购代理机构。

30.3 若发现供应商有不良行为的，将记录在案并上报有关部门。

第三部分 采购需求

一、项目立项必要性与可行性

必要性：

项目的建设必须满足现有本科教学的需要，助力全新教学模式的开展，外国语学院目前主要负责全校大学英语的教学和外语类学科的第二辅修，教学任务重，教学范围广，教学人员多。相对应的教学设备和软件平台必须要配套起来才能完成正常的教学任务。

此外，该项目是外国语学院整个教学体系改革规划中的一部分，通过教学设备设施改造进一步优化完善教学体系。该体系基于三个平台搭建：在线教学平台+智能测试平台+写作教学平台，形成以基础英语为核心的听、说、读、写、译等语言技能实训课程，该项目的建设为上述课程体系和创新实践提供基本技术支撑。

可行性：

项目主要是以软件平台建设为主，包括主平台系统框架和部分与现有平台配套的题库资源、带有人工智能引擎的评阅系统。软件平台为现有课程内容、课外语言活动的开展和语言能力测试提供功能上和资源上的支持。软件逻辑和其应用必须符合现有课程考核关于形成性评估方案的要求，支持教师的课堂教学和科研活动。

通过软件平台框架和资源的搭建，目前外国语学院教学硬件和教学软件之间的差异化矛盾将得到解决。通过引进全新的资源和测试系统，对接目前的教学课程、丰富教学素材、简化测试成本、减轻教师管理难度、方便学生分布式、分时式的碎片化学习特征，为教师拓展课堂外活动提供资源、手段，为学生语言学习提供资源和机会，从而提高管理的效率。

项目建设内容与实施计划：

经上述调研与实践，我校可引入课堂教学平台、写作智能批改平台及相关题库资源等，探索线上线下混合式教学模式，丰富课前及课后教学活动，高效利用有限的课堂教学时间。依托智能教学平台，传统课堂的教、学活动可调整在课前完成，教师督促学生通过教学平台完成课前自主学习，并通过练习的方式完成自学效果检测；教师在学生预习自测的基础上，借助平台对学生自测结果的智能分析，确认课堂教学重难点，及时动态调整教学内容，以更加高效地利用有限的课堂教学时间。

在课堂教学（第一课堂）外建设以学生为中心的第二课堂，加强二者融合，根据学生发展路径培养学生能力。第一课堂聚焦学生基础写作能力培养，第二课堂则强调以学生为中心，围绕学生自身发展诉求，由学生自主发起预约辅导，为学生提供满足学生个人成长发展路径的个性化教学辅助，实现基础写作能力培养与个性化写作能力培养的有机结合。

二、采购清单

序号	名称	数量	服务对象	对应课程、专业及总学时数与生时数	实验室名称
1	智慧教学平台	1	外院全体教师	适用于外院开设的各门课程的课堂教学管理和科研活动	语言学习中心
2	写作智能批改系统	1	全校各专业学生	对应课程：《大学英语》、《大学英语读写》、《综合英语》、《商务英语写作》、《商务英语阅读》等课程	语言学习中心
				适用于全校各专业学生，受益人数达 1.5 万多	
				32 学时；480000 生时	
3	大学英语一、二、三级题库	1	全校各专业学生	对应课程：《大学英语》、《大学英语听说》、《大学英语读写》	语言学习中心
				适用于全校各专业学生，受益人数达 1.5 万多	
				32 学时；480000 生时	
4	英语专业四级题库	1	英语专业学生	适用于英语专业、商务英语专业以及翻译专业开设的各门课程；32 学时；25600 生时	语言学习中心
5	英语专业八级题库	1	英语专业学生	适用于英语专业、商务英语专业以及翻译专业开设的各门课程；32 学时；25600 生时	语言学习中心

三、技术需求

序号	货物名称	技术规格、参数及要求	单位	数量
1	智慧教学平台	模块一、系统管理 1. 管理权限:管理员可新增用户（学生、教师、学校管理员、学校负责人）及用户管理，支持定义角色并赋予相关管理权限。 2. 采用强大的云技术，软件即服务，面向服务架构的结合将应用和功能置于云端。 模块二、学情监测平台 1. 全校总体概况:统计教师用户总数和学生用户总数，实际使用教师人数及占比，实际使用学生人数及占比；统计课程数量、班级数量以及正在学习的学生人数。教学班授课教师、教学模式、平均学习时长和平均成绩，以及每名学生的学习概况。 2. 全院教师在线教学活动总数统计：统计教师在线教学任务，包括布置作业、布置测试、手动批阅情况以及发布资源情况；统计教师课上互动情况，包括签到、提问、投票等。 3. 在线时长统计:统计教师每月的在线总时长、学生每月的在线总时长。	1	1

	4. 本校与全国院校平台使用情况对比。 模块三、校内管理系统 统一管理校内用户信息:用户管理分学生信息和教师信息管理,可以新增、修改、管理教学班、停用。课程、教学班的管理等。统一设定教程学习模式和综合成绩计算标准。统一导出课程成绩。提供操作日志、个人中心和使用帮助。 模块四、教学管理系统 1. 学习目标设定:教师利用教学管理功能可以轻松实现对学习模式和学习标准的个性化设定,让学习的重点更突出。 2. 主观题智能评阅:批量批阅和写作、翻译等主观题智能评阅。 3. 多维度的监控与评估分析系统:平台提供大数据统计报表,多维度的监控与评估信息让教师实时掌握学生学习情况。 4. 快速发布作业和测试:快速发布作业与测试,且测试自带题库,方便教师操作,用于课中课后的小测验或作业。部分课程自带配套试卷,可直接发布使用。 5. 校内试卷库:支持校级试卷库建设,教师可组卷并分享,使用校内共享试卷,试卷及配套音频支持下载和打印。 6. 具备移动端和PC端:同一账号多终端同步使用,线下课堂互动、线上作业测试评测。 7. 综合成绩簿管理:教师可根据系统给出的综合成绩簿模板,进行自定义设定,可设定每个教程的各项成绩,最终生成全班综合成绩簿,导出下载使用。 8. 班级管理:教师可以使用班级管理功能增减班级成员。 模块五、学习管理系统 1. 教材配套数字课程、辅助教材课程,提供课程版权 2. 平台提供了笔记、单词本等学习工具,配合小组作业和小组项目。 3. 实时学习记录:学习者在课程内进行教程学习,完成在线作业、课程测试等任务,可以实时查看学习记录,查看教学相关信息。 4. 实时综合成绩:查看课程综合成绩考核标准及分项得分。 5. 自主加班:可以使用自主加班功能加入教学班。		
--	---	--	--

2	写作智能批改系统	1、基础功能模块 (1) 系统需为公网产品，统一部署在云服务器，采用 B/S 架构，支持教师和学生随时随地在公网环境下登录使用。 (2) 系统通过算法、语料库以及多种语言处理技术，实现对英文作文的自动评阅。机器自动评阅可为用户提供总分与分项分反馈，分项分包含语言、内容、篇章结构与技术规范。 (3) 系统需提供基于学习者语料库以及本族语者语料库形成的教学案例库，案例库基于学生语病对照本族语者语料库中的典型用法，为教研人员提供语误诊断和正确用法详解，教学案例库支持教师共建共享。 (4) 系统需内置不少于 1000 道英文作文写作题量的系统题库，包含大学英语四级、大学英语六级、英语专业四级、英语专业八级、托福、雅思、全国英语写作大赛、大学英语教材配套的写作试题，教材配套试题需具有合法版权，不存在对任何第三方的侵权行为。（提供清晰产品截图证明） (5) 系统需支持教师自建题库，支持自主命题方式布置写作任务且自建题库支持分享至公共题库。 (6) 题库需支持对作文题目提供作文体裁标签，支持教师及学生按照体裁标签筛选题库作文，体裁包括议论文、说明文、海报与广告、询问信、慰问信、申诉信、道歉信、推荐信、道歉信等。 2、教学管理功能 (1) 系统需支持教师通过自主命题与题库选题两种方式布置作业及上传作业附件，支持教师同时对一个或多个班级发布作业。 (2) 系统需支持教师为作文添加关键词，提供联想词库功能，帮助教师精准拟定关键词，实现对作文内容切题度与连贯性的判断。（提供清晰产品截图证明） (3) 系统需支持教师对作业属性信息进行设置，包含作业起始时间、写作限时、字数上下限、满分分值、期望平均分、学生作文查重标准、课堂小测或过程性写作提交次数，以及如应用文、议论文、说明文、记叙文等不同文体的定制化评分公式。 (4) 系统需支持教师按照未截止/已截止/全部的状态对作业进行筛选。 (5) 系统需支持教师对作业进行管理，包含查看作业提交与批改进度，查看作业最高分、最低分及平均分，支持复制并发布作业、删除作业、修改作业等操作，支持教师按照班级查看班级内学生提交作文的情况，包含提交日期，是否逾期、是否超时、是否抄袭，机器评分与教师评分等。 (6) 系统需支持教师与学生按照班级、作业查看作业相关数据，包括作业数量、平均分、范文数、	1	1
---	----------	--	---	---

	学生作文的错误类型统计等，其中错误类型统计支持图表方式查看，并标注各个错误的学生、作业来源。 (7) 系统需支持教师查看不同时间段学生学习情况统计，包括累计在线时间、完成作业数量、作业总数、自主练习数量和自主练习总数。 (8) 系统需提供作文成绩分析及文本数据，支持教师对数据进行分析，数据分析应多样化且可视化。包含形符、类符、TTR、LTTR、词族、可读性指数、词汇难度等客观统计数据。 (9) 系统需内置丰富的写作教学和学习资源，供师生下载，同时支持师生上传写作资源，资源全校共享，师生均可下载查看，并统计每个写作资源被下载使用的次数。 (10) 系统需支持学生基于系统题库作文开展自主练习，提交练习后即时获取机器评阅结果，支持学生查阅在系统中的自主练习历史。 3、写作评阅功能 (1) 系统需支持机器自动评阅。自动评阅需包含作文内容的评阅，内容评阅支持以柱状图形式展现作文的切题度与连贯性得分。(提供清晰产品截图证明) (2) 系统需支持语法纠错，提供错误标注体系包含五大错误类别：句法类、词法类、搭配类、技术规范类与其他类，大类下至少包含 70 种细分错误类型。 (3) 系统需提供抄袭检测服务，可在全网范围和校内范围进行抄袭检测。 (4) 系统需支持教师对学生作文中的佳句进行点赞，并添加点赞评语，基于点赞句自动形成教师讲义，教师可对教师讲义进行修改、编辑、保存及下载。(提供清晰产品截图证明) (5) 系统需支持教师将学生的错误标记为典型错误，并自动生成基于作业的典型错误列表，支持教师对典型错误列表进行修改、编辑、保存及下载。 (6) 系统需支持学生按作业查看教师讲义与典型错误列表。 (7) 系统需支持教师批量上传 doc/docx/txt 文档实现作文在线批量批改，查看批量批改进度，并支持批改文件(包含批改痕迹)及成绩单下载到本地。 (8) 系统需支持教师在创建作业时发布同伴互评任务，可设置随机分配、指定分配等互评模式，设置同伴互评时是否匿名，学生可参考互评说明进行文中点评、整体评价、分句点评。 (9) 系统需支持教师按班级查看同伴互评完成进度及学生学生互评详情，包含学生作文提交状态、点评人信息、同伴互评状态。 4、写作评阅特色功能	
--	---	--

		(1) 系统需提供基于微信公众服务号的教师和学生移动端配套产品,教师可基于微信端开展英语作文批改与管理服务,学生可基于微信端完成日常英语写作与查看批改详情。(提供清晰产品截图证明) (2) 微信端需支持教师以班级为单位通过自主命题与题库选题两种方式布置作业,教师可在微信端设置英文关键词、查看机评详情,同时支持在微信端进行人工批改。 (3) 微信端需支持学生基于微信端接收教师发布的线上作业,完成日常写作,提交作文后,基于微信端即时查看自动批改详情,包括总分、语言、内容、篇章结构及技术规范四个维度的星级评定、综合评语、机器纠错情况以及教师讲义和典型错误,并基于机器评阅反馈修改完善作文。 5、特色写作中心功能,支持预约辅导。学生自主选择辅导时间及辅导教师,预约作文辅导,学生可在微信端提交问题,预约时可查看教师简介信息;教师可基于机评结果进行批改和辅导;学生可在辅导结束后提交辅导凭证,并对辅导效果进行评价。(提供清晰产品截图证明) 6、产品需有软件著作权登记证		
3	大学英语一、二、三级题库	不少于 55 套试卷, 830 道题	1	1
4	英语专业四级题库	不少于 40 套试卷, 1300 道题(模拟题为改革后新题型, 09-15 年老题型真题保留)	1	1
5	英语专业八级题库	不少于 30 套试卷, 320 道题(模拟题为改革后新题型, 09-15 年老题型真题保留)	1	1

四、商务需求

1. 交货期(建设周期): 1 个月。
2. 履约保证金: 合同金额的 5%。成交供应商在签订合同时以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。
3. 付款方式: 合同签订后, 乙方供货到采购人指定地点并安装调试完毕, 经甲方书面验收合格并交付使用后, 向甲方支付合同金额 5% 的履约保证金, 甲方收到乙方出具的有效等额的增值税发票后向乙方支付合同总价的 100%; 履约保证金经甲方书面验收合格并交付使用 1 年无质量问题退还(不计利息)。

4. 项目目标

3.1 目标 1: 为湖北科技学院外语教学提供教、学、评、测、研一站式混合教学解决方案, 将高效便捷的教学管理、丰富立体的教学资源、互动有趣的教学环境、科学权威的智能评测于一身, 统一用户入口、同步多平台数据提升教学效果和学习体验。

3.2 目标 2: 试题库支持电脑、手机等多终端考试, 将日常教学、自主学习和测试评估有效结合, 通过高质量云题库、个性化题库管理系统以及覆盖测评全流程的在线管理系统, 为院系建立多维度评

价体系、进行数字化教学评估提供专业的解决方案。

3.3 目标 3：以培养人才核心竞争力为目标，构建智慧教学环境，为湖北科技学院创新教学模式、开展课题研究、增进合作交流提供强有力的支持与保障。

4.质保期：自验收合格之日起计算，项目整体质保 1 年，质保期自货物最终验收合格之日起算。

5.交货地点：采购人指定地点。

6.验收标准及要求：

6.1 功能验收：对软件需求规格说明书中的所有功能项和业务流程进行测试与检查，并提供功能验收报告。

6.2 性能验收：根据软件技术要求中明确的性能进行测试，并提供性能测试报告。

6.3 文档要求：提供项目相关交付文档，包括《用户需求说明书》《软件设计说明书》《系统安装手册》《用户操作手册》《试运行报告》《数据库设计说明》《测试报告》《项目实施文档》等。

6.4 数据检查：根据湖北科技学院相关数据标准，检查是否符合学校数据标准。

6.5 安全检查：根据技术要求中的系统安全要求标准进行网络安全、软件安全的测试与检查。须通过学校安全扫描，并无条件接受安全问题修复。

6.6 其他：项目竣工时，除提供第 3 条所列的文档外，还须提供完整的平台安装、部署、测试环境、应用环境等相关文档；所有提供的源代码、数据字典、代码表等原始资料须是注释清晰的、可读、可利用、可供二次开发的。当软件发生升级、调整时，须提供更新的版本。

7. 售后服务方案：供应商须根据本项目实际，提供明确、具体、具有针对性的售后服务方案（内容须包含但不限于售后服务响应机制、驻场服务方案、服务质量保障措施等要素）

8.培训服务要求：供应商应提供免费培训服务，并指派专人负责与采购人联系售后服务事宜。主要培训内容为系统的安装，平台日常使用操作、使用、常见故障的排除、紧急情况的处理等，如采购人未使用过同类型软件，供应商还需就软件的功能对采购人员进行相应的技术培训，培训地点主要在软件安装现场或由采购人安排。

9. 安装调试方案：提供针对本项目安装调试方案。

10. 报价要求：供应商所投报价为实施本项目所有可能发生的费用，包括安装、调试、人员培训、税收、售后服务等。

第四部分 合同条款

合同编号（项目招标编号）：_____

（此合同书仅供签订正式合同时参考用，正式合同书应包括此参考格式之内容。）

项目名称：_____

合同编号：_____

签订日期：____年____月____日

签订合同地点：_____

本合同由_____（以下简称“甲方”）与_____（以下简称“乙方”）签订。

乙方以总金额_____万元人民币（用大写数字书写）向甲方提供如下（工程/货物/服务）：

经双方协商，同意按下列条文执行：

1. 本合同供、需双方必须遵守国家颁布的“民法典”，并各自履行应负的全部责任和义务。
2. 甲方保证按合同条款规定的时间和方式付给乙方到期应付的货款，并承担应负的责任和义务。
3. 乙方保证全部按合同条款规定的内容和交货期向甲方提供合格的（工程/货物/服务），并承担应负的责任和义务。

4. 合同文件

下列文件为本合同不可分割的部分。

- 4.1 本竞争性谈判采购文件；
- 4.2 乙方成交的竞争性谈判响应文件；
- 4.3 合同书；
- 4.4 合同条款；
- 4.5 （政府采购代理机构）发出的成交通知书；
- 4.6 附件：
 - 4.6.1 采购方在采购期间发布的所有补充通知；

4.6.2 乙方在谈判期内补充的所有书面文件；

4.6.3 乙方在谈判时随同竞争性谈判响应文件一起递送的资料及附图；

4.6.4 在商洽本合同时，双方澄清、确认并共同签字的补充文件、技术协议。

5. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容相一致。

6. 货物及数量

本合同所提供的（工程/货物/服务）及数量详见竞争性谈判采购文件的要求及乙方竞争性谈判响应文件中的承诺。

7. 付款条件

本合同的付款条件在竞争性谈判采购文件中有明确规定。

8. 合同金额

合同总金额已中标通知书为准见合同书，分项价格在乙方的竞争性谈判响应文件中有明确规定。

9. 交货时间和交货地点

本合同中（工程/货物/服务）的（交货时间/服务完成时间）、（交货地点/服务地点）在竞争性谈判采购文件中有明确规定。

10. 合同生效

本合同经供、需双方法定代表人或法人代表授权人签字和加盖公章（或合同专用章）后生效。

如采购申请公证的，合同需经公证机构公证后生效。

11. 合同的份数

本合同正本一式___份，甲方执___份，乙方执___份；副本一式___份，甲方执___份，乙方执___份，主管部门执___份。

12. 合同的失效

本合同在合同价款结清后失效。

需 方

供 方

单位名称（盖章）：

单位地址：

法定代表人

或法人代表授权人(签字)：

联 系 人：

电 话：

传 真：

邮政编码：

开户银行：

帐 号：

税 号：

合同签订地址：

单位名称（盖章）：

单位地址：

法定代表人

或法人代表授权人(签字)：

联 系 人：

电 话：

传 真：

邮政编码：

开户银行：

帐 号：

税 号：

第五部分 评审办法

综合本项目的特点，参照相关法律法规的规定，本着保护竞争，维护采购工作公开、公平、公正原则，特制定本评审办法，作为选定本项目成交人的依据。

一、评审程序

1、成立谈判小组；

1.1 采购人、采购代理机构将根据本项目的特点，依法组建谈判小组，其成员由技术、经济等方面的专家和采购人的代表组成，其中随机抽取专家人数不少于谈判小组总人数的 2/3。谈判小组对响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

1.2 谈判小组履行下列职责：

1.2.1 按谈判文件确定的有关规定对各响应文件进行初步评审及详细评审；

1.2.2 审查响应文件是否符合谈判文件要求，作出书面评价；

1.2.3 要求供应商对响应文件有关事项作出解释或者澄清；

1.2.4 向采购人或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

2、根据采购项目实际情况以及供应商的响应文件制定谈判要点。谈判要点应当明确谈判程序、谈判内容、合同草案的条款以及评定成交的标准等事项；

3、本项目不唱标，直接谈判。谈判前，供应商如系法定代表人出席的则须交验法定代表人证明及本人身份证，如系委托代理人出席的则必须交验法定代表人委托书及本人身份证。

4、采购过程中符合要求的供应商（社会资本）不足 3 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

5、资格审查表

序号	资格要求	需提供的资料
1	具有独立承担民事责任的能力（供应商法人资格等证明文件）	1、法人 1.1 企业法人（包括合伙企业）：提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”； 1.2 事业单位法人：提供有效的“事业单位法人证书”。 2、其他组织 2.1 非企业专业服务机构：提供执业许可证等证明文件； 2.2 个体工商户：提供有效的“个体工商户营业执照”。 3、自然人：提供有效的自然人身份证明。（仅限中国公民）。
2	具有良好的商业信誉和健全财务会计制度	财务状况报告/资信证明/担保函 财务状况报告的相关材料是指财务状况报告或财务报表，如资产负债表、利润表、现金流量表等，或其基本开户银行出具的资信证明等证明材料。
3	依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料	1、缴纳税收 1.1 税务部门提供的完税证明或依法缴税的电子缴款凭证等；

		1.2 依法免税的投标人：提供其依法免税的相关证明文件。 2、缴纳社会保障资金 2.1 法人：参加采购活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单） 2.2 其他组织和自然人：参加采购活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单） 2.3 依法免税或不需要缴纳社会保险资金的供应商：提供其依法不需要缴纳社会保险资金的相关证明文件。
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（如有，请提供）	1、提供具备足够数量的设施设备的证明材料； 2、提供具备足够数量的技术人员的证明材料。
5	参加本项目采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	应严格按照附件格式提交“参加本项目采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函”。
6	未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面申明及该网站查询结果页面截图	由采购人或采购代理机构查询并打印存档。
7	采购（谈判）文件“第一部分 合格供应商资格要求”中有其他要求的，供应商应提供其符合要求的证明材料	详见“第一部分 合格供应商资格要求”。
8	供应商认为需提供的其它相关资格证明材料（如有，请提供）	

注：

- 1) 以上材料提供不实的，按照有关提供虚假材料的规定给予处罚；
- 2) 资格证明文件正本应为清晰影印件且加盖单位公章，否则按照**无效投标处理**。

6、符合性审查表

序号	检查内容
1	响应文件是否满足谈判文件规定的签字、盖章要求的；
2	供应商是否按谈判文件要求提交有效资格证明文件，或提交的资格证明文件有缺漏的；
3	供应商对响应文件进行修改后，是否在修改处由供应商单位法定代表人或法定代表人委托的投标代理人签字或盖章的；
4	是否有明显不符合谈判文件规定的采购需求以及商务条款要求的；
5	同一供应商提交两个以上不同的响应文件或者响应报价，但谈判文件要求提交备选投标的除外；
6	响应文件有效期少于谈判文件规定有效期的响应文件；
7	响应文件附有采购人不能接受的条件的；
8	不接受供应商须知规定调整响应文件中计算错误或其它错误的；

9	未按前附表要求提交保证金的；
10	不满足谈判文件中“★”号条款的或谈判文件规定的其他实质性要求的；
11	响应报价低于成本的；
12	有下列情形之一的，属于恶意串通，将否决其投标： （一）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件； （二）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件； （三）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容； （四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动； （五）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交； （六）供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交； （七）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、谈判要求

- 1、谈判顺序按供应商谈判会签到先后顺序，**后签先谈**。
- 2、谈判小组所有成员与供应商逐个进行谈判。谈判内容包括：要求提供的商务文件、技术文件等（如为多次报价时还包括竞标报价）。谈判文件有实质性变动的，谈判小组应当以书面形式通知所有参加谈判的供应商。
- 3、谈判小组与供应商进行谈判的内容，供应商除当场答复外，还应对谈判中所涉及的澄清、达成的修改或报价资料等在规定的时间内以书面形式提交至谈判小组，否则以上资料视为无效报价。
- 4、谈判的结果以书面为准，应答文件必须由供应商的法定代表人或其委托代理人签字（盖章）或盖公章，经供应商和谈判小组确认后，替代响应文件中相应的内容。如成交，则作为合同的组成部分。

三、评审总则

- 1、谈判小组分别与各供应商进行谈判后，根据满足质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商的最终报价由低到高的顺序排列，推荐成交候选人。
- 2、如果谈判小组经过评审认为最低评标价供应商的报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约时，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关的证明材料。如果该供应商不能在规定的期限内作出合理的解释说明并提交相关的证明材料，谈判小组可以取消其被评定为成交供应商的资格，并按顺序由排在其后的供应商递补，依此类推。
- 3、出现下列情形之一的，谈判小组将否决所有供应商的响应或取消采购活动：
 - （1）符合条件的供应商或对谈判文件作实质性响应的供应商不足三家的；
 - （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

- (3) 因重大变故，采购任务取消的；
 - (4) 符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足三家的；
 - (5) 谈判小组经谈判、评议认为所有响应文件都不符合谈判文件要求的。
- 4、谈判小组将根据谈判采购项目的具体情况评定成交供应商。

第六部分 格式附件

附件 1 响应函（格式）

致____（采购人）：

根据贵方为_____项目（项目编号：_____）的邀请，签字代表_____（全名职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称、地址）提交响应文件正本____份、副本____份、其他_____。

全权代表宣布如下：

- （1）我方针对本次项目的总报价为_____（注明币种，并用文字和数字表示的响应报价）。
- （2）我方已详细研究了全部谈判文件，包括谈判文件的澄清和修改文件（如有）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受谈判文件的各项规定和要求，对谈判文件的合理性、合法性不再有异议。
- （3）我方承诺在响应文件有效期内（响应文件递交截止之日起 90 日历日）不修改、撤销响应文件。
- （4）我方同意按照贵方要求提交有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的报价。
- （5）我方承诺未为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
- （6）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，未参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

（7）与本谈判有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

供应商全权代表姓名、职务（印刷体）_____

供应商名称（加盖公章）：_____

法人签字或盖章：_____

被授权人签字：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 2 法定代表人等证明书（格式）

致____（采购人）：

兹证明____（姓名），性别____年龄____身份证号码____现任我单位____职务，系本公司法定代表人（负责人）。

附：法定代表人姓名：_____

身份证号码：_____

统一社会信用代码：_____

单位类型：_____

经营范围：_____

供应商名称：（盖章）_____

日期：____年____月____日

附法定代表人身份证复印件（正反面）

附件3 授权委托书（格式）

致_____（采购人）_____：

兹委托_____（姓名）全权代表我公司参与_____（项目名称、项目编号）的采购活动，受委托人由此所出具并签订的一切有关文件，我公司均予承认。

受委托人姓名：_____性别：_____年龄：_____

工作部门：_____职务：_____联系电话：_____

身份证号码：_____。

本授权书有效期：_____年____月____日至_____年____月____日

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

被授权人：_____（签字）

附法人及被授权人身份证复印件（正反面）

附件 4 报价一览表（格式）

货币单位：元（人民币）

1	项目名称	
2	项目编号	
3	投标报价	小写：¥
		大写：人民币
4	交货期	

1、报价包括为完成本项目的所有费用。

2、本表总报价应与附件 5 报价明细表中总价一致。

3、此表不得自行增减内容。

供应商名称：（盖章）_____

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）_____

日期：____年__月__日

附件 5 报价明细表（格式可自拟）

项目名称：_____

项目编号：_____

货币单位：元（人民币）

序号	类型	名 称	数量	单位	单价（元/套）	总价
1						
2						
3						
...						

注：

1. 供应商报价需包含完成本项目的一切费用。
2. 所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位。
3. 该表中包含供应商认为完成本项目所需的所有费用, 各项费用须列出明细清单。
4. 合计总价应与附件 4：报价一览表响应报价金额一致。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 6 偏离表（格式）

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	谈判文件的采购要求	响应文件的响应	偏差说明	证明材料页码
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：

1. 须针对谈判文件的采购需求逐条响应，如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制谈判文件的要求，将可能导致投标被拒绝。
2. 如果表格叙述不下，可另附页说明，但要便于采购人查阅。
3. 供应商须详细描述偏离内容。

附件7 货物报告

（包括但不限于以下内容）

1. 所提供产品相关证明材料
2. 产品检验验收方案
3. 类似业绩
4. 安装调试方案
5. 售后服务方案
6. 培训服务方案
7. 供应商认为有必要说明的其他问题。

附件 7-1 类似业绩一览表（格式自拟）

序号	项目名称	委托单位	项目 完成时间	项目实施地	合同金额	备注
1						
2						
3						
4						
.....						

注：1. 上述业绩须提供合同复印件作为证明材料；

2. 业绩时间以合同签订时间为准。

附件 7-2 拟派项目负责人情况表（格式可自拟）

1. 一般情况					
姓名		年龄		技术职务	
职务		本合同中拟任职务		专业	
学历					
相关职业/执业资格			取得职业/执业资格时间		
2. 经历					
年份	负责过的主要项目 (类型金额)		该项目中任职		备注

注：

1. 须提供相关证明材料。
2. 项目经理一旦确定，中标后原则上不再变更，若变更，须征得招标人同意。

附件 7-3 拟派本项目主要实施人员（格式）

序号	姓 名	学历及学位	技术职称	持证情况	本项目中担任职务	类似项目经验	备注
1							
2							
3							
4							
...							

注：

1. 须提供相关证明材料；
2. 项目组成员一旦确定，中标后原则上不再变更，若变更，须征得招标人同意。

附件 8 资格证明文件

目 录

1. 关于资格的声明函；
2. 供应商法人资格等证明文件（如营业执照或法人登记证书等）；
3. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
5. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
6. 参加本项目采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
7. 供应商参加本次采购活动前未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体和“中国政府采购”网站(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单。（以谈判当天采购代理机构查询结果为准）
8. 根据本谈判文件还需提供的其他证明文件。

注：以上均须复印件加盖公章。

须 知

- 1、供应商应提交相关证明文件（详见“第五部分 评审办法”中“资格审查表”），以及提供其他有关资料。
- 2、供应商提供的资格文件将由采购人使用，并据此进行评价和判断，确定供应商的资格和履约能力。
- 3、供应商提交的文件将给予保密，但不退还。

附件 8-1 供应商资格声明函（格式）

致____（采购人）_____：

关于贵方_____年__月__日_____项目（项目编号：_____）的谈判邀请，本签字人愿意参加谈判，并证明提交的下列文件和说明是准确和真实的。

1. 供应商法人资格等证明文件（如营业执照或法人登记证书等）；
2. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
3. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
4. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
5. 参加本项目采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
6. 供应商参加本次采购活动前未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单。（以谈判当天采购代理机构查询结果为准）
7. 根据本谈判文件还需提供的其他证明文件。

注：以上均须复印件加盖公章。

本签字人确认响应文件中关于资格的一切说明都是真实的、准确的。

供应商名称（盖章）：_____

供应商地址：_____

本资格声明函授权代表（签字）：_____

传真：_____ 邮编：_____

附件 8-2 参加本项目采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）

致：_____（采购人）

我公司承诺在参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商（公章）：_____

法定代表人或其授权委托人：_____

日期：_____年_____月_____日

附件9 供应商书面声明

致：_____（采购人）

我公司承诺：

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”

特此声明。

供应商（公章）：_____

法定代表人或授权委托人：_____

日期：_____年_____月_____日

附件：供应商股东名录及所占股份比例（格式自拟）

附件 10 成交服务费承诺书

致：湖北世发招标有限公司

如我公司在贵公司组织的 湖北科技学院外语智慧教学平台及试题库资源采购项目 中获得成交（项目编号：HBSF-GN-22102026），我们保证按谈判采购文件的规定以电汇或经贵方认可的方式，向贵方交纳成交服务费，成交服务费金额按谈判须知前附表计算得出。成交服务费收取账户如下：

开户名称：湖北世发招标有限公司

开 户 行：湖北银行股份有限公司武汉洪山支行

账 号：1019 0200 0000 00074

行 号：3135 2100 6472

特此承诺 ！

承诺方法定名称：_____

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

承诺方授权代表签字：_____

承诺日期：_____ 年_____月_____日

承诺方盖章：_____